

УТВЕРЖДЕН
Заседанием Совета
Протокол №7-03/1
от 07 марта 2002г.

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
Протоколом №01/03-2018
внеочередного заседания Совета
от 01 марта 2018 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации «Медико-технический институт «ФВД»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация «Медико-технический институт «ФВД», именуемая в дальнейшем Организация, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Наименование Организации:
полное наименование на русском языке – Автономная некоммерческая организация «Медико-технический институт «ФВД»;
сокращенное наименование на русском языке – АНО «Медико-технический институт «ФВД».
- 1.3. Местом нахождения Организации является: город Москва.
- 1.4. Организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Организация может иметь в собственности имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.6. Организация имеет самостоятельный баланс.
- 1.7. Организация создана без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация и признается унитарной некоммерческой организацией.
- 1.8. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.9. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.10. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.11. Организация самостоятельна в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее уставом.
- 1.12. Организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.13. Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.14. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. **Основной целью** Организации является предоставление услуг в сфере научной, исследовательской и технической деятельности в медицине.
- 2.2. Предметом деятельности является:
 - 2.2.1. разработка новых медицинских технологий, а также их апробация и внедрение;
 - 2.2.2. разработка, апробация и внедрение новых медицинских приборов, аппаратов, лечебно-диагностических комплексов;
 - 2.2.3. изготовление изделий медицинской техники, оборудования и предметов медицинского назначения;
 - 2.2.4. выполнение сервисных услуг (монтаж, наладка, ремонт, техническое обслуживание медицинской техники, оборудования, коммуникаций в медицинских кабинетах);
 - 2.2.5. выполнение специализированных медико-технических услуг (проектирование, ремонт и оформление специализированных медицинских кабинетов и отделений);
 - 2.2.6. реализация изделий медицинской техники, предметов медицинского назначения для лечебно-профилактических учреждений;
 - 2.2.7. осуществление медико-технического менеджмента и маркетинга;
 - 2.2.8. осуществление медицинской деятельности;
 - 2.2.9. осуществление образовательной деятельности на базе структурного подразделения Организации;
 - 2.2.10. проведение научно-исследовательских работ и экспертиз проектов и программ;
 - 2.2.11. организация и проведение независимых экспертиз;
 - 2.2.12. реализация совместных международных, федеральных, межрегиональных, региональных, муниципальных и общественных проектов и программ;
 - 2.2.13. привлечение инвестиций для реализации проектов и программ;
 - 2.2.14. исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;

- 2.2.15. осуществление деятельности по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, обработка данных;
- 2.2.16. разработка программного обеспечения;
- 2.2.17. организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, выставок, ярмарок, аукционов, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- 2.2.18. создание и ведение официального сайта Организации в сети Интернет;
- 2.2.19. создание полнометражных, документальных, короткометражных, фильмов, видеороликов, аудио-и видеокурсов предназначенных для целей образования и обучения;
- 2.2.20. создание средств массовой информации (телепрограммы, видеопрограммы, печатные и сетевые издания);
- 2.2.21. осуществление международного сотрудничества в рамках целей деятельности и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.2.22. реализация учебников, учебных и методических пособий;
- 2.2.23. осуществление консультационной и просветительской деятельности;
- 2.2.24. осуществление предпринимательской деятельности, соответствующей целям, для достижения которых создана Организация.
- 2.2.25. осуществление благотворительной деятельности.

3. ИМУЩЕСТВО

- 3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.
- 3.3. Имущество и средства Организации используются только для реализации уставных целей.
- 3.4. Развитие материально-технической базы Организации осуществляется самой Организацией в пределах, имеющихся у нее средств. Организация использует свое (собственное) и арендуемое имущество для организации и осуществления своей деятельности.
- 3.5. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:
 - 3.5.1. единовременные поступления от учредителей;
 - 3.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 3.5.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 3.5.4. доходы, получаемые от собственности Организации;
 - 3.5.5. другие, не запрещенные законом поступления.
- 3.6. Организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Организации осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).
- 3.7. Доходы Организации расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не распределяются между учредителями и иными лицами.

4. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. Высшим органом управления Образовательной организации является Общее собрание учредителей.
- 4.2. **К исключительной компетенции высшего органа управления относится:**
 - 4.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 4.2.2. изменение устава Организации;
 - 4.2.3. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 4.2.4. определение порядка приема в состав учредителей Организации;
 - 4.2.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - 4.2.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
 - 4.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- 4.2.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 4.2.9. осуществление надзора за деятельностью Организации.
- 4.3. Общее собрание учредителей проводится не реже 1 раза в год.
- 4.4. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей. По всем вопросам, как относящихся к исключительной компетенции так и не относящихся, решения принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих.
- 4.5. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

5. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

- 5.1. Единоличным исполнительным органом управления является Генеральный директор
- 5.2. Генеральный директор Организации назначается учредителями сроком на 5 лет.
- 5.3. **К компетенции Генерального директора относятся:**
 - 5.3.1. без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
 - 5.3.2. выдает доверенности на право представительства от имени Организации;
 - 5.3.3. осуществляет руководство Организацией;
 - 5.3.4. обеспечивает административно-хозяйственную (производственную) работу;
 - 5.3.5. определяет стратегию, цели и задачи развития Организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Организации в различных программах и проектах;
 - 5.3.6. осуществляет по согласованию с учредителями разработку, утверждение и реализацию программ развития Организации и правил внутреннего трудового распорядка Организации;
 - 5.3.7. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
 - 5.3.8. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
 - 5.3.9. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
 - 5.3.10. утверждает структуру и штатное расписание Организации;
 - 5.3.11. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Организации;
 - 5.3.12. осуществляет подбор и расстановку кадров;
 - 5.3.13. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
 - 5.3.14. обеспечивает установление заработной платы работников Организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
 - 5.3.15. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
 - 5.3.16. принимает меры по обеспечению Организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
 - 5.3.17. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
 - 5.3.18. осуществляет разработку и утверждает локальные нормативные акты Организации;
 - 5.3.19. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений и работников Организации;
 - 5.3.20. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
 - 5.3.21. представляет Организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
 - 5.3.22. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение

документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- 5.3.23. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Организации;
- 5.3.24. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 5.3.25. назначает руководителей филиалов и представительств Организации;
- 5.3.26. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
- 5.3.27. организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 5.3.28. утверждает положение о филиале или представительстве;
- 5.3.29. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим уставом Организации к компетенции других органов.

5.4. Порядок деятельности Генерального директора и принятия им решений устанавливается уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Организацией и Генеральным директором.

5.5. Генеральный директор Организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 6.1. Организация может быть по решению учредителей реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 6.2. Организация может быть ликвидирована по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 6.3. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели предусмотренные настоящим уставом.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.
- 7.2. Порядок принятия локальных нормативных актов регламентируется положением, утверждаемым Генеральным директором.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 8.1. Изменения в устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.
- 8.2. Государственная регистрация изменений в устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Изменения в устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации «Медико - технический институт «ФВД», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 02 апреля 2018 г. (учетный номер 7714055777).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 23 апреля 2018 г. за государственным регистрационным номером 2187700372320 (ОГРН 1037739050469 от 10 января 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью шесть листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов

«03» мая 2018 г.

