

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор Учебного центра АНО

«МТИ ФВД»»

Цветков Н.А.

«29» *января* 2017 г.



Положение

о порядке пользования учебными пособиями, нормативно-технической документацией и средствами обучения в Учебном центре Автономной некоммерческой организации

«Медико-технический институт «ФВД»»

(Учебный центр АНО «МТИ «ФВД»)

г. Москва, 2017 г.

Положение
о порядке пользования учебными пособиями, нормативно-технической документацией и
средствами обучения в Учебном центре Автономной некоммерческой организации
«Медико-технический институт «ФВД»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования учебными пособиями, нормативно-технической документацией и средствами обучения (далее - Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», положением о структурном подразделении - Учебном центре АНО «МТИ «ФВД» (далее – Учебный центр).

1.3. Пользователи учебными пособиями, нормативно-технической документацией и средствами обучения – обучающиеся и преподаватели Учебного центра.

2. СОСТАВ УЧЕБНОГО (ЛИТЕРАТУРНОГО) ФОНДА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Учебный литературный фонд Учебного центра состоит из различных видов изданий:

- учебники и учебные пособия;
- методические издания, учебно-методические пособия;
- нормативно-техническая документация;
- пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий;
- электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия), разработанные специализированными организациями;
- периодическими изданиями;
- правилами, инструкциями, наглядные пособия.

2.2. С учётом степени устарелости литературы библиотечный фонд должен быть укомплектован изданиями по специальным дисциплинам за последние 5 лет.

3. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ, НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Учебный центр имеет право на самостоятельное определение:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, нормативно-технической документации, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимся, осваивающим дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и иными средствами обучения.

3.2. Учебный центр имеет право самостоятельно выбирать средства обучения в соответствии со спецификой содержания и формой организации занятий по соответствующий дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

3.3. Учебный центр предоставляет обучающимся учебники, учебные пособия и иными средства обучения (в соответствии с дополнительной профессиональной программой повышения квалификации) бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на занятиях.

3.4. Порчей учебного пособия (либо иных выданных Учебным центром материалов) считаются:

- любая надпись, включая подчеркивание, карандашом, ручкой, маркером и иным красителем (в том числе их дальнейшее стирание);
- разукрашивание иллюстраций и (или) исполнение рисунков, не предусмотренных учебным заданием;
- бытовые пятна;
- разорванные (надорванные) страницы;
- оторванный переплет либо иное его повреждение;
- иные повреждения, не относящиеся к естественному износу учебного пособия.

3.5. При получении учебных пособий учащийся обязан проверить их состояние и при установлении факта порчи учебного пособия сообщить об этом администрации Учебного центра.

3.6. В случае, если учебное пособие необходимо обучающемуся для изучения или работы вне учебных занятий, обучающийся может приобрести его за отдельную плату, в соответствии с прейскурантом цен, утвержденным директором Учебного центра.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного центра и решаются руководством Учебного центра индивидуально в каждом конкретном случае.