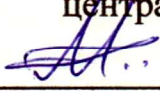


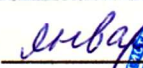
МТИ ФВД

Московский Медико-Технический Институт «ФВД»

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор Учебного
центра АНО «МТИ ФВД»»


Цистков Н.А.

«03»  2017 г.



Положение

об организации учебного процесса в Учебном центре

Автономной некоммерческой организации

«Медико-технический институт «ФВД»

(Учебный центр АНО «МТИ «ФВД»)

г. Москва - 2017 г.

**Положение
об организации учебного процесса
в Учебном центре Автономной некоммерческой организации
«Медико-технический институт «ФВД»
(Учебный центр АНО «МТИ «ФВД»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499, положением о структурном подразделении - Учебном центре АНО «МТИ «ФВД».

1.2. Настоящее Положение об организации учебного процесса (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышение квалификации в Учебном центре Автономной некоммерческой организации «Медико-технический институт «ФВД» (далее - Учебный центр), осуществляющем на основании государственной лицензии [№ 037988, выдана Департаментом образования города Москвы «31» октября 2016 г.] образовательную деятельность.

1.3. Учебный центр вправе осуществлять обучение граждан, а также работников иных организаций на платной основе (обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем, обязующимся оплатить обучение).

1.4. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке.

1.5. Образовательный процесс в Учебном центре может включать в себя следующие виды и формы обучения: лекции и семинарские занятия, самостоятельная работа. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 (сорок пять) минут. После каждой пары (2-х академических часов) предусматривается перерыв продолжительностью 15 минут.

**2. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие или получающие высшее профессиональное образование;
- 2) лица, имеющие средне – техническое (специальное) образование.
- 3) лица, получающие ВПО/СПО

2.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программой, разработанной и утверждённой Учебным центром, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими

федеральными законами, с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение.

2.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре дополнительных профессиональных программ повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4. Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и (или) отдельных её компонентов (дисциплин (модулей) должно быть направлено на достижение целей программ, планируемых результатов её освоения.

2.5. Содержание дополнительных профессиональных программ повышения квалификации должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

2.6. Для определения структуры дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации устанавливается Учебным центром.

Структура дополнительных профессиональных программ повышения квалификации включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, курсов, дисциплин (модулей), организационно- педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительных профессиональных программ повышения квалификации определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

2.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программах. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.8. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, осуществляется в соответствии с Положением об индивидуальном учебном плане слушателей в Учебном центре АНО «МТИ «ФВД».

2.9. При освоении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и

(или) дополнительным профессиональным программам в соответствии с Положением об аттестации слушателей в Учебном центре Автономной некоммерческой организации «Медико-технический институт «ФВД».

2.10. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией слушателей в форме тестирования.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.11. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительных профессиональных программ повышения квалификации установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.12. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и их результатов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.

3.1. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации осуществляется в соответствии с Положением об индивидуальном учебном плане слушателей в Учебном центре АНО «МТИ «ФВД».

3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану слушателя организуется приказом директора Учебного центра.

3.3. Основанием для организации индивидуального обучения слушателей является письменное заявление и (или) договор об оказании платных образовательных услуг, медицинское заключение врачебной комиссии лечебного учреждения (в случае болезни слушателя).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО (ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО) ПРОЦЕССА.

4.1 Контроль за содержанием и сроками разработки или корректировки (внесение изменений) дополнительных профессиональных программ повышения квалификации осуществляет директором Ученого центра в соответствии с Положением о разработке учебных планов и программ для профессиональной подготовки и повышения квалификации в Учебном центре АНО «Медико-технический институт «ФВД»».

4.2. Контроль за организацией учебного процесса осуществляют директор Учебного центра.

5. АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ.

5.1. Аттестация слушателей проводится в соответствии с Положением об аттестации слушателей в Учебном центре АНО «МТИ «ФВД».

6. ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБУЧЕНИИ.

6.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, в Учебном центре выдаются удостоверение о повышении квалификации (Приложение № 1);

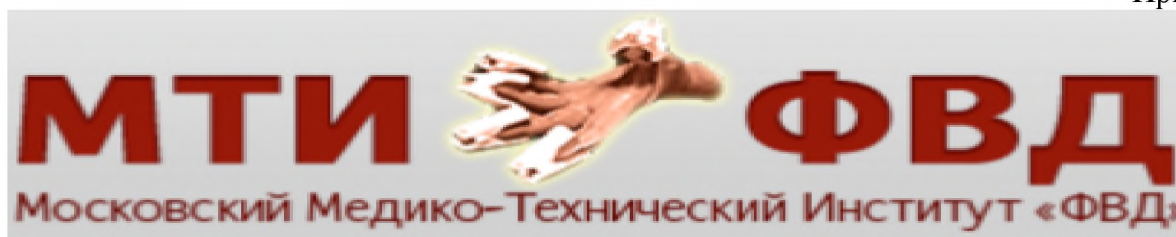
6.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдаётся справка об обучении (Приложение №2) .

6.3. Документы оформляются на государственном языке Российской Федерации.

6.4. В случае утраты документа, подтверждающего обучение в Учебном центре, граждане имеют право на получение его дубликата. Дубликаты утраченных документов оформляются по письменному заявлению (Приложение № 3).

6.5. Выдача дубликатов регистрируется в журнале учёта выдачи дубликатов документов (Приложение № 4).

6.6. За выдачу документов об обучении и дубликатов плата не взимается.



№ _____ от _____

Справка об обучении

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество- при наличии)

дата рождения " ____ " _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в Учебном центре Автономная некоммерческая организация «Медико-технический институт «ФВД» г. Москва в ____ году по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (указать наименование) и прошел(а) итоговую аттестацию:
теоретическое обучение-

Директор учебного центра _____

Подпись

Ф.И.О.

Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ г.

регистрационный № _____



№ _____ от _____

Справка об обучении

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество- при наличии)

дата рождения " ____ " _____ г. в том, что он (а) обучается в Учебном центре Автономная некоммерческая организация «Медико-технический институт «ФВД» г. Москва по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (указать наименование) с _____ 20 ____ г.

Итоговая аттестация с оценками назначен на _____ 20 ____ г.

Директор учебного центра _____

Подпись

Ф.И.О.

Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ г. регистрационный № _____

Заявление о выдаче дубликата удостоверения о повышении квалификации

Генеральному директору Учебного центра
АНО «МТИ «ФВД»Цветкову Н.А

(Ф.И.О. заявителя (полностью),
адрес по месту проживания,
контактный телефон)

Заявление

Прошу выдать дубликат удостоверения о повышении квалификации взамен потерянного
, выданного в _____ году. Обучение проводилось в Учебном центре дополнительной
профессиональной программе повышения квалификации (указать наименование).

Удостоверение о повышении квалификации потеряно в результате

(объяснение причины его утраты или приведения в негодность)

Дата

_____ Ф.И.О. заявителя

ЖУРНАЛ
учёта выдачи дубликатов документов

№	Фамилия, имя, отчество	Профессия	Основание выдачи	Дата выдачи	Подпись выдавшего о	Расписка в получении

Образец заполнения

№	Фамилия, имя, отчество	Профессия	Основание выдачи	Дата выдачи	Подпись выдавшего о	Расписка в получении
<i>1.</i>	<i>Иванов И.И.</i>	<i>врач</i>	<i>заявление</i>	<i>2017</i>		